

The logo features the text "POP TALKS!" in a large, bold, yellow font with a red outline and a slight shadow effect, set against a blue rectangular background. Below it, the text "TELHEIRAS 2023" is written in a smaller, yellow font with a red outline, also on a blue background.

POP TALKS!
TELHEIRAS 2023

1 de Abril 2023

Auditório Municipal Orlando Ribeiro

Regulamento

1. Objeto

Os eventos POP TALKS! são eventos de palestras, comunicações e *masterclasses*.

Não há um tema definido, no entanto todas as comunicações devem estar relacionadas com as diversas vertentes da Cultura Pop.

O objetivo das POP TALKS! é o de dar a conhecer aspetos da Cultura Pop a fãs e não fãs, promover pessoas ligadas a esta, promover marcas, dar a conhecer iniciativas individuais ou coletivas, partilhar experiência e experiências, entre outros.

2. Participantes

As **POP TALKS! Lx 2020** têm um número máximo de 10 (dez) comunicações, que poderá ser estendido, dependendo da duração das comunicações.

As comunicações podem ser realizadas a título individual, para partilha de experiências e/ou opiniões pessoais, ou a título empresarial, para dar a conhecer empresas/bens/serviços.

Os oradores devem ser maiores de idade à data do evento.

As comunicações podem ser apresentadas por oradores individuais ou coletivos; no caso de ser um grupo, apenas conta como uma comunicação para efeito de limites.

3. Localização e Horário

As **POP TALKS! Telheiras 2023** irão decorrer no dia 01 de abril de 2023, no Auditório Municipal Orlando Ribeiro em Telheiras, Lisboa.

Horário:

- Abertura do recinto - 08:00
- Início das comunicações – 09:00
- Hora de almoço – a definir
- Encerramento das comunicações – 20:00
- Encerramento do recinto – 20:30

4. Inscrições

As inscrições são feitas por email, para o endereço: **inscricoes@universo42.pt** indicando no assunto **“POP TALKS! Telheiras 2023”**.

Todas as inscrições devem ser enviadas até às **23:00 horas** do dia **28 de fevereiro de 2023**. Qualquer inscrição recebida depois dessa data não será aceite.

No email de inscrição deve ser indicada a seguinte informação:

- Nome completo do(s) orador(es);
- Nome(s) pelo(s) qual(is) quer(em) ser apresentado(s);
- Título da comunicação;
- Duração prevista da comunicação;
- Se há disponibilidade para perguntas e respostas;
- Pequeno resumo da comunicação (Tema a abordar, tópicos mais relevantes).

Após a receção do email de inscrição será enviado ao participante um formulário de inscrição, de preenchimento obrigatório, que deverá ser devolvido à organização até ao dia **10 de março de 2023**.

Existirá uma pré-seleção das comunicações submetidas, feita pela organização, de forma a que palestras/comunicações tenham o máximo de variedade de temas e vão ao encontro dos interesses dos visitantes do evento.

A organização comunicará por correio eletrónico, entre o dia **10 e dia 15 de março de 2023**, a todos os participantes a aceitação ou não aceitação das comunicações, assim como o horário das mesmas.

As comunicações não aceites ficarão em "lista de espera". Caso ocorram desistências, os participantes na lista de espera serão contactados para integrar a lista de oradores, sendo a seleção realizada com base nos critérios da seleção inicial.

Os participantes selecionados terão que enviar um documento em formato PDF ou PowerPoint com o suporte digital a apresentar, de acordo com o disposto no ponto 5, até ao dia **20 de março de 2023**.

5. Duração das Comunicações

As comunicações devem ter uma duração mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos.

Caso o orador deseje ter um tempo de interação com público e um tempo de perguntas e respostas, esse tempo deverá fazer parte do tempo total da comunicação, que não poderá exceder os 30 (trinta) minutos; o tempo para perguntas e respostas deverá ser comunicado à organização no ato de inscrição. No caso de não estar previsto tempo de perguntas e respostas, todas as interações posteriores com o público devem ser feitas fora do auditório.

É dado ao participante um período de 5 (cinco) minutos antes da comunicação, para preparação e arrumação dos materiais, e um período de 5 (cinco) minutos depois da comunicação para desmontar os materiais.

6. Apresentação em palco das comunicações

As comunicações devem ser apresentadas em palco, sendo que para o efeito a organização disponibilizará microfones, computador com sistema operativo Windows, tela de projeção e projetor. Adicionalmente será disponibilizada uma garrafa de água de 0,50l para cada orador.

É da responsabilidade dos oradores levarem todos os suportes digitais que necessitem, não garantindo a organização o acesso a sistemas de armazenamento digital online (cloud, email, dropbox, etc.), sendo aconselhável levar os suportes digitais em Pendrive, cartão de memória ou disco externo.

A organização não se responsabiliza por incompatibilidades dos suportes físicos com o sistema operativo utilizado, no entanto testará todo o material enviado informando os oradores de possíveis incompatibilidades.

- Não é permitida a presença de ajudantes no palco, quer estejam ou não visíveis, durante a apresentação;
- Não é permitido o uso de artefactos pirotécnicos em palco;
- Não é permitido o uso de quaisquer adereços ou artefactos que sujem o palco;

7. Temática das comunicações

Nesta edição da **POP TALKS! Telheiras 2023** são admitidos quaisquer temas que estejam relacionados com a Cultura Pop.

Estes temas podem ir desde introduções a *workshops*, explicação de jogos, análise de conteúdos, *masterclasses*, promoção de marcas, promoção própria, promoção de eventos, até análise sociológica de aspetos da Cultura Pop, entre tantos outros temas.

Não são permitidas:

- Comunicações de cariz clubístico, religioso ou político;
- Comunicações que apelem ao ódio;
- Comunicações que impliquem que os oradores troquem ou tirem roupa em palco;
- Interações não autorizadas, e fora do âmbito de perguntas e respostas, com o público;
- Interações que visem de alguma forma atacar verbalmente o público em geral ou um visitante em particular;
- O uso de linguagem vulgar (asneiras) em palco;
- A utilização de imagens de violência gráfica.

Em caso de dúvida, os proponentes devem sempre contactar a organização por email para o email: **inscricoes@universo42.pt** com o assunto: **"POP TALKS! Telheiras 2023 – Dúvida"**

8. Custos

A participação como orador na **POP TALKS!** não tem quaisquer custos para os oradores.

9. Remuneração

Os oradores não recebem qualquer tipo de remuneração para participar nas **POP TALKS! Telheiras 2023**. Esta prática prende-se com o facto de a organização não querer aumentar os custos para os visitantes.

A Universo 42 passará um certificado aos palestrantes, caso estes requeiram um, em como foi dada uma palestra, tema da mesma e duração.

10. Cumprimento dos horários

Os horários estipulados pela organização devem ser cumpridos escrupulosamente.

A organização disponibilizará, até 7 (sete) dias úteis antes do evento, o horário das apresentações dos oradores.

Os oradores devem estar prontos para a sua apresentação, em local pré-determinado pela organização, 30 (trinta) minutos antes da sua apresentação.

Caso o orador não cumpra os horários estipulados, será imediatamente retirado do alinhamento do evento, não tendo direito a realizar a sua apresentação mais tarde.

11. Desistências

Os participantes selecionados para realizar comunicações podem comunicar à organização a intenção de desistir da sua participação no evento até ao dia **27 de Março de 2023**.

12. Casos omissos

Qualquer situação não prevista neste regulamento será analisada pela organização, cuja decisão não é passível de discussão pelos participantes.